

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

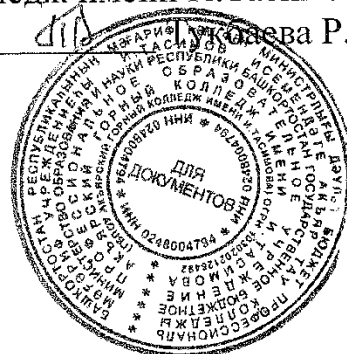
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30»08 2024г.
№ 1

Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол от «03» 09 2024г.
№ 1

Принято на заседании
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол от «02» 09 2024г.
№ 1

Утверждено
Приказом от «03» 09 2024г.
№ 69-02

Директор ГБПОУ Акъярский
горный колледж имени И.Тасимова
И.Тасимова Р.Б.



Положение о студенческом общежитии

с. Акъяр, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Акъярский горный колледж имени И. Тасимова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка в общежитии.

1.2. Общежитие предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитие на общих основаниях с российскими обучающимися и студентами, обучающимися в колледже.

1.3. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие находится в составе ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий, выделяемых Учреждению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников и их супругов или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.7. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. В соответствии с данным положением и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором и согласовываются со студенческой профсоюзной организацией.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

использовать собственное постельное белье, оборудование, инвентарь (по заявлению проживающего);

вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

избирать совет студенческого общежития (далее – Совет) и быть избранным в его состав;

участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;

своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительно услуг;

выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом во внеучебное время:

к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;

к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических веществ, электронных сигарет и вейпов. Запрещается

курить в спальнях комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, использовать удлинители для электроприборов, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности работников колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе; руководство воспитательной работой в общежитии - заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности; - укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
 - своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
 - содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.3. Приказом директора колледжа назначается комендант общежития.

Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить заселение в общежитие на основании заявления обучающегося, паспорта и приказа колледжа о заселении;
- оформлять документы на прописку студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену, стирку и

дезинфекцию постельных принадлежностей;

- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

Комендант общежития должен знать правила приема и обслуживания студентов, проживающих в общежитии; правила паспортного режима, установленного для проживания студентов в общежитии (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Комендант общежития совместно с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, воспитателями и Советом общежития планирует работу со студентами, проживающими в общежитии на текущий учебный год.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- контролировать работу воспитателей в общежитии;

- контролировать совместно с воспитателями, кураторами групп соблюдение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

- работать в тесном контакте с КДН отдела внутренних дел по месту расположения общежития колледжа;

- контролировать своевременный уход на обучение студентов колледжа, соблюдение режима дня в общежитии.

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

Заместитель директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию, воспитателями и Советом общежития планирует воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии на текущий учебный год.

3.5. Воспитатель общежития назначается директором колледжа из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе совместно с Советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу со студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с кураторами, преподавателями.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно с Советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с Советом организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к занятиям, к промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с Советом организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;
- организовывать экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов;
- при обнаружении обучающихся с симптомами заболеваний немедленно ставить в известность медицинскую сестру колледжа, при необходимости вызывать скорую медицинскую помощь, ставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся, принимать меры для изоляции больных студентов,
 - нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

- совместно с Советом представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

3.6. Специалист по охране труда и технике безопасности обязан:

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности,
- в составе комиссии по охране труда осуществлять проверку общежития на создание безопасных условий проживания с составлением соответствующего акта.

Специалист по охране труда и технике безопасности имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

3.7. Медицинская сестра обязана:

- при заселении в общежитие студентов осуществлять проверку прохождения медицинского осмотра, визуальный осмотр состояния здоровья обучающихся с отметкой в журнале здоровья проживающих общежития;
- контролировать чистоту в комнатах, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- осуществлять профилактическую работу по предупреждению заболеваний среди обучающихся, проживающих в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отpravку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием.

Медицинская сестра имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии, совершенствованию питания проживающих в общежитии, соблюдению режима дня.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

4.2. Утверждение списка студентов и других лиц на заселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора.

Распределение мест в общежитии и заселение студентов и других лиц производится при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Жилая комната может быть закреплена за проживающим на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития и Совета.

Студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется

комендантом общежития.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер оплаты за общежитие устанавливается исходя из оплаты за проживание (найма) и коммунальные услуги. Размер оплаты за проживание в общежитии утверждается приказом колледжа.

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.2. При использовании личных бытовых приборов и другого энергоемкого оборудования (телевизора, компьютера, холодильника и прочего) проживающий вносит дополнительную плату в размере определенном расчетом, утвержденным приказом колледжа.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами допускаются с разрешения администрации колледжа.

5.3. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг устанавливаются договором на оказание дополнительных услуг для проживающих в общежитии, заключаемым колледжем с проживающим.

5.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем перечисления оплаты на расчетный счет колледжа.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

5.5. Первоочередное право на заселение в общежитие имеют обучающихся, родители которых являются участниками СВО, приравненные к ним, участниками боевых действий. Для подтверждения данного права студенты предъявляют документ в соответствии с нормативными актами Республики Башкортостан.

5.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых в колледже в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. Совет (п. 2.1.) ежегодно избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

6.2. Совет координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании сроком на один учебный год.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Совета протоколируются.

6.6. В конце учебного года анализ деятельности Совета общежития представляется студенческому совету колледжа.

6.7. Совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими.

6.8. С Советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

6.8.1. переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

6.8.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.9. Совет общежития имеет право:

- заслушивать сообщения коменданта общежитием о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- принимать участие в размещении студентов в общежитии;

- применять к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;

- добиваться улучшения условий для самостоятельной работы студентов во внеурочное время;

- вносить предложения по созданию и оборудованию комнаты отдыха, спортивного зала и других помещений для проведения культурно-массовой, спортивной работы и самостоятельных занятий;

- организовывать и проводить смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж и др.

6.10. Совет общежития обязан:

- принимать участие в планировании работы в общежитии;

- координировать деятельность старост комнат;

- организовывать дежурство и контролировать деятельность дежурных;

- организовывать работу по самообслуживанию общежития, привлекать

проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на

прилегающей территории;

- помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.11. Совет общежития:

- организует проведение культурно-массовой работы;

- оказывает всестороннюю помощь воспитателю общежития в организации и проведении мероприятий по воспитательной работе со студентами.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе и из внебюджетных средств.

Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.