

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокола № 1  
от "29" 08 2022 г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Акъярский горный колледж  
имени И.Тасимова  
И.И.Кудашев  
08 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Конференции работников и обучающихся ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
И. Харамбиева Т.Т.  
"27" 08 2022 г.

Председатель студсовета  
Кочнов У.Р.  
"27" 08 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее – Колледж) разработано в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности колледжа, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей работе Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования науки Республики Башкортостан, Уставом Колледжа.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права работников и обучающихся в управлении Колледжем.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления Колледжа, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Конференции.

1.6. В Положении используются следующие термины:

Конференция – собрание выборных представителей всех работников Колледжа и обучающихся.

Делегаты – определенное количество педагогических работников, иных категорий работников Колледжа и обучающихся (родители, законные представители несовершеннолетних).

## **2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Основной целью работы Конференции является осуществление высшего органа самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Колледжем.

2.2. Основные задачи Конференции:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса; осуществление общественного контроля деятельности Колледжа и органов самоуправления;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- определение основных направлений развития Колледжа, совершенствование и развитие образовательного процесса;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы Колледжа;
- принятие локальных актов Колледжа в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждение стратегии развития Колледжа.

### 2.3. Компетенции Конференции:

- 1) принятие Устава Колледжа и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 5) утверждение введения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
- 6) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- 7) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- 8) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний конференции.

## 3. Подготовка и проведение Конференции

3.1. Подготовка к проведению Конференции, внеочередной Конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Уставом Колледжа, а также настоящим Положением.

3.2. Подготовку и созыв Конференции, в том числе внеочередной, осуществляет Комиссия по подготовке Конференции.

3.3. Комиссия по подготовке Конференции ежегодно выбирается на педагогическом Совете. Срок полномочий Комиссии один год.

3.4. Комиссия по подготовке Конференции по согласованию с директором Колледжа определяет:

- дату, место и время проведения Конференции;
- повестку заседания Конференции;
- дату составления списка делегатов Конференции;
- порядок сообщения делегатам о проведении Конференции;
- перечень информации (материалов), предоставляемой работникам Колледжа и обучающимся при подготовке к проведению Конференции.

3.5. Комиссия на своих заседаниях решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции.

3.5.1. Комиссия готовит перечень мероприятий по проведению Конференции, график проведения заседаний в структурных подразделениях Колледжа и собраний в учебных группах по избранию делегатов на Конференцию.

3.5.2. Комиссия информирует всех работников Колледжа о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства (квоте) от каждой категории работников и представителей обучающихся Колледжа.

3.5.3. Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению Конференции на доске объявлений и сайте Колледжа.

3.5.4. Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции (протоколы заседаний структурных подразделений Колледжа), об избрании делегатов от обучающихся (протоколы собраний коллективов обучающихся) и представителей общественности.

3.5.5. Комиссия формирует списки делегатов Конференции и кандидатов в состав Совета Колледжа.

3.5.6. Комиссия формирует проект повестки Конференции и вместе со списками делегатов и кандидатов в состав Совета Колледжа и передает его для утверждения директору Колледжа в срок не позднее 3 дней до дня проведения Конференции.

3.5.7. Комиссия принимает регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

3.5.8. Комиссия отвечает за организацию регистрации делегатов и тиражирование материалов Конференции.

3.6. Информация о проведении Конференции доводится до работников Колледжа и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до момента проведения Конференции и не менее чем за 3 дня при организации внеочередной Конференции.

3.7. Информация о проведении Конференции должна содержать:

- наименование;
- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку;
- подпись директора Колледжа.

3.8. При подготовке Конференции всем работникам Колледжа и обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Уставом Колледжа и настоящим Положением:

- составом членов Комиссии по подготовке Конференции;
- с нормами представительства работников от структурных подразделений Колледжа на Конференции;
- с нормами представительства обучающихся от учебных групп Колледжа на Конференции;
- со списком участников Конференции;
- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Конференции.

3.9. Конференция созывается не реже 1 (одного) раза в год.

3.10. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты - две трети от числа избранных делегатов.

3.11. При необходимости на Конференцию могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования.

3.12. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. За 1 час до начала Конференции Комиссия проводит регистрацию делегатов. Делегаты расписываются в листе регистрации (Приложение 1) и получают повестку дня и материалы Конференции.

За 15 минут до начала Конференции Комиссия подводит предварительные итоги и передает лист с итогами регистрации в Президиум Конференции.

3.14. Председателем Конференции является директор Колледжа, который руководит работой Конференции: поддерживает порядок, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

3.15. Председатель открывает и ведет Конференцию. По решению делегатов Конференции право ведения Конференции может быть передано также другому лицу.

3.16. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.17. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции.

3.18. До начала рассмотрения вопросов повестки Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

3.19. В процессе работы Конференции Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.20. После утверждения регламента делегатами утверждается повестка Конференции.

3.21. Председатель объявляет о завершении работы Конференции.

3.22. Конференция избирает из своего состава секретаря. Секретарь Конференции избирается сроком на 3 года.

3.23. Протоколы заседаний Конференции ведет секретарь.

3.24. Председатель и секретарь Конференции работают на общественных началах.

#### **4. Порядок принятия решений Конференции**

4.1. Открытое голосование на Конференции может осуществляться простым голосованием путем поднятия руки.

4.2. Делегат Конференции вправе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат – один голос.

4.4. При спорном голосовании Председатель Конференции обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% от общего количества присутствующих на Конференции делегатов плюс один голос. По вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего количества присутствующих на Конференции делегатов.

4.6. Решения Конференции оформляются протоколом.

4.7. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем.

4.8. Секретарь Конференции вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемый проект решения с последующим вынесением его на голосование.

4.9. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Колледжа не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции.

#### **5. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

5.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов обучающихся, педагогических работников Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей общественности согласно установленной квоте (до пяти человек).

5.2. Решение об избрании делегатов от работников Колледжа принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих структурных подразделений.

5.3. Решение об избрании делегатов от обучающихся Колледжа принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся.

5.4. Список делегатов Конференции содержит:

– ФИО каждого работника;

– структурное подразделение от которого выдвинут и занимаемая должность;

– ФИО каждого обучающегося;

– ФИО каждого представителя общественности.

5.5. Структурные подразделения подают секретарю Конференции не позднее чем за 5 дней до даты проведения Конференции список избранных делегатов.

5.6. Изменения в список делегатов Конференции вносятся в случае отсутствия выбранного делегата в день проведения Конференции по уважительной

причине или в случае допущенной ошибки в процессе составления списка.

**Лист регистрации  
на Конференцию работников и обучающихся**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п/п	ФИО	Структурное подразделение	Подпись