

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № 4  
от «18» 12 2022 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Акъярский горный  
колледж имени И. Тасимова  
И.И. Кудашев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Н. Нурмамбетов И.Т.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Председатель студенческого совета

У. Валлов И.Д.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся

Акъяр  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки и Министерства просвещения России;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464/ Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования, реализуемыми в ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее - Колледж);
- Уставом Колледжа.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПССЗ).

1.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными ГБПОУ АГК учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучения.

2. Учебная нагрузка обучающихся

2.1. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.4. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.5. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

2.6. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

2.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.8. Производственная практика проводится на базе предприятий и организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации ОПОП не более чем на 1 месяц.

3.2. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.3. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов и общая продолжительность учебного занятия составляет 90 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.45 ч.

3.4. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

3.5. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

3.6. Продолжительность регламентированных перерывов: между занятиями – 5 минут, между парами – 10 минут, большая перемена – 60 минут (перерыв после 2 пары на обед).

#### 4. Требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже для программ подготовки специалистов среднего звена по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается заместителем директора по учебной работе.

- 4.4. Составление расписания по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляет диспетчер. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 4.5. В расписании указываются полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 4.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 4.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 4.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 4.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 4.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.
- 4.11. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 4.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании ее изучения.
- 4.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.14. Право вносить изменения в расписание имеют только диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.15. Расписание хранится в отделе диспетчеризации учебного процесса колледжа и в учебной части в течение одного года.

4.16. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.17. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4.18. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватель, диспетчер, заместитель директора по учебной работе.

Данное положение рассмотрено на Совете учреждения, протокол № 4