

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокола № 6

от « 25 » 04 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

Кудашев И.И.

« 26 » 04 2023 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Ж. Гарамбаева Т.Т.

« 20 » 04 2023 год

Председатель студенческого совета

Каипов Ч.Р.

« 20 » 04 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем и рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

Акъяр, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки и Министерства просвещения России;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее – Колледж).

2. Основные задачи системы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся в Колледже, предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, отделений и Колледжа.

3. Содержание и организация текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации. Освоение образовательной программы специальностей СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1. Текущий и рубежный контроль знаний.

3.1.1. Текущий и рубежный контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Колледжа по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как

традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.1.3. Текущий и рубежный контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/ профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего и рубежного контроля качества обучения - фондов оценочных средств.

3.1.4. Текущий и рубежный контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта).

Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой Колледжа.

3.1.5. Виды и сроки проведения текущего и рубежного контроля знаний обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным графиком аттестаций, программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

3.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по плану внутреннего контроля Колледжа, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.1.7. Данные текущего и рубежного контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, методистами, преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/ профессионального модуля, коррекции учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю.

3.2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа (проект).

3.3. Экзамен.

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзамены для обучающихся могут проводиться и по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по мере завершения их обучения в свободный от занятий день в ходе образовательного процесса;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.3.5. Формы проведения экзамена по дисциплине: устная, письменная или смешанная. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях предметно-методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.3.10. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического обучения, ведомость посещаемости обучающимися занятий по данной дисциплине.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 20 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации Колледжа, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.3.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

При тестировании:

При наличии 20 вопросов в тесте:

20 правильных ответов – оценка 5;

15 правильных ответов – оценка 4;

10 правильных ответов – оценка 3;

менее 10 – неудовлетворительно.

3.3.15. Консультации, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах Журнала учета теоретического обучения, отведенных для учебных дисциплин.

3.3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.3.18. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.19. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утвержденным графиком.

3.3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;

3.3.23. Пересдача экзаменов, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по направлению учебной части. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.3.24. Обучающиеся переводятся на следующий курс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, дифференцированным зачетов, по всем видам практики данного курса. Обучающиеся, не прошедшие

промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.26. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с зам. директора по учебной работе, преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.4. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным предметам, дисциплинам/ междисциплинарному курсу:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным предметам, дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачтено». Оценка "не зачтено" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения, ведомости.

3.4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5».

3.4.5. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.5. Экзамен (квалификационный) - представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения образовательных программ профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) оценка уровня по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Для вынесения положительного

заклучения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

3.5.2. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) (возможно их сочетание) являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);
- защита курсового проекта;
- защита или представление портфолио.

3.5.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача свидетельства.

3.5.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий ФОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. ФОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методическом совете, согласовываются работодателями и утверждаются директором Колледжа.

3.6. Курсовая работа (проект) – форма рубежного контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, дисциплинам профессионального цикла, МДК (ФГОС СПО). При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.6.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ междисциплинарному курсу, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.6.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.6.4. Выполнение курсового проекта (работы) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.6.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.6.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.6.9. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в читальном зале, в электронном – на сайте Колледжа. Ответственный за их размещение – администратор сети. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование с председателями предметно-цикловых комиссий, утверждение заместителя директора по учебной работе.

Данное положение обсуждено на общем собрании студентов, общеколледжном родительском собрании и рассмотрено на Совете учреждения,

протокол № 6 от 25 апреля 2023 г.