

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

Рассмотрено  
и одобрено на  
заседании педагогического совета  
Колледжа протокол от «20» марта  
2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.С. Акбалин

  
«21» 03 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О реализации основных образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ГБПОУ Акъярский горный колледж имени Тасимова**

Акъяр, 2020

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16, 17, ст.34, п.28 ст.2, ч.10 ст.79);
- Приказ Министерства образования и науки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01. 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Министерства просвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Письмо Министерства Просвещения РФ от 27.03.2020 № ГД – 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмо Министерства просвещения России от 2 апреля 2020 г. №ГД-121/05 «О направлении рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РБ от 18.03.2020 г. № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан;

- действующим Уставом и Программой развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее - Колледж).

1.2. Под электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Колледж, осуществляющий образовательную деятельность вправе применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в колледже создаются условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающий в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

При организации дистанционного обучения Колледж руководствуется перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Основная цель использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего и профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.5. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализация обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств временных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любой удобный для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Колледжа;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышение эффективности организации учебного процесса.

1.6. Основные принципы применения ЭО и ДОТ являются:



- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебный материал нового поколения содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением ДОТ и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебном деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

-обеспечения исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференция, олимпиадах и конкурсах.

1.8. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объёме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Возможность ДО в Колледже предоставляется инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Лицам, поступающим в Колледж на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объёме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке. Описание деятельности по дистанционному психологическому сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ и примерный алгоритм его реализации представлены в Приложении 1.

1.10. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.11. ДО в Колледже реализуется на основе очной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей заочной и очной форм обучения. При ДО для реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности обучающиеся принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.12. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.13. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; - видеоконференции;
- вебинары;
- Skype – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.14. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам/МДК и видам практик. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- исследовательская работа.

1.15. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультация on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов и контрольных работ различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.16. Для обеспечения ДО при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности используются учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим советом Колледжа для дистанционного обучения (Приложение 2, 3).

1.17. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий обучения по основной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется на базе основного общего или среднего общего образования, а по основной образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена реализуется на базе основного общего, среднего общего образования или СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.18. В Колледже основными приемами электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения (далее по тексту – ДО) являются кейсовая технология, интернет-технология, а также комбинированная технология, сочетающая элементы вышеупомянутых технологий.

1.19. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у обучающихся соответствующего ранее полученного профессионального образования.

1.20. Начало учебного года устанавливается Колледжем самостоятельно. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии/специальности для дистанционного обучения. Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерного учебного плана по конкретной профессии/специальности. Колледж самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут).

1.21. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

## 2. Организация дистанционного обучения

2.1. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

2.2. Настоящее положение регулирует электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий обучения по образовательным программам, реализуемым Колледжем.

2.3. С использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, может также осуществляться по учебным программам других учебных заведений, либо по совместным учебным программам Колледжа и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Минобразования России, МО РБ, также двух или многосторонними договорами Колледжа с соответствующими образовательными учреждениями.

#### 2.4. Организационное оформление ДО:

2.4.1. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляется по очной, заочной формам получения образования, в форме экстерната или при сочетании указанных форм.

2.4.2. При обучении с использованием технологий ДО могут использоваться материально-техническая база и помещения Колледжа, организаций-партнеров Колледжа по ДО, а также личные или служебные (по согласованию с руководством организации) оборудование и помещения обучающихся или слушателей. Допустимость проведения учебных занятий, аттестаций и самоподготовки для различных форм обучения за пределами колледжа при применении технологий ДО определяется нормативными актами Минобразования России при согласовании с министерством образования Республики Башкортостан.

2.4.3. При поступлении на обучение с использованием ДО абитуриенты сдают вступительные испытания, предусмотренные для данной профессии или специальности (направления) данной формы обучения Правилами приема Колледжа или другими документами, регулирующими порядок Приема, в случаях, когда в качестве вступительных испытаний предусмотрено собеседование, допускается его проведение дистанционно, с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций. В последнем случае идентификацию личности сдающего производит уполномоченный сотрудник Колледжа, представитель организации-партнера Колледжа по ДО или методист ДО Колледжа. Порядок организации вступительных испытаний дистанционно регулируется Правилами организации дистанционных аттестаций.

#### 2.5. Организации-партнеры по ДО

2.5.1. Для развертывания обучения с использованием технологий ДО в районах и регионах, географически удаленных от с. Акъяр, возможно заключение соглашений о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности с организациями-партнерами.

2.5.2. В общем случае возможна передача организациям-партнерам следующих функций по развертыванию и проведению ДО:

- информирование населения и реклама образовательных услуг колледжа, проведение маркетинговых мероприятий;
- предоставление обучающимся лицам технической и коммуникационной базы для проведения обучения или отдельных его элементов;
- осуществление идентификации личности при проведении вступительного собеседования и промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.



2.5.3. Конкретные функции, возлагаемые на организацию-партнера, по осуществлению ДО, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными договорами. 2.6. Методисты ДО:

2.6.1. Для организации ДО в районах и регионах, географически удаленных от с.Акъяр, могут привлекаться методисты-организаторы.

2.6.2. Основными функциональными обязанностями методиста-организатора являются:

- информирование населения и реклама образовательных услуг Колледжа, проведение маркетинговых мероприятий;

- ведение документооборота, предусмотренного Колледжем;

- содействие обучаемым лицам в получении учебных материалов и консультаций преподавателей;

- осуществление идентификации личности при проведении вступительного собеседования и промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также обеспечение проведения указанных процедур в соответствии с регламентом.

2.6.3. Взаимоотношения Колледжа и методиста-организатора ДО регулируются трудовым соглашением. Оплата устанавливается, как правило, в зависимости от объема выполняемой работы.

2.7. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, том числе образовательной онлайн-платформе, используемой Колледжем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

2.8. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Колледж обеспечивает идентификации личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации выдачи персонального пароля.

2.9. При оценке результатов обучения Колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

2.10. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;

- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

2.11. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Колледже осуществляется по двум моделям;

- Модель непосредственное осуществление взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

2.12. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется в использовании технологии смешанного обучения. Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологии «классно-урочной системы» и технологии электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

2.13. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся проходящих подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающий учебных занятий по уважительной причине (болезни, участие в соревнованиях, конкурсах);

- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

2.14. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Индивидуальным учебным планам обучающихся.

### 3. Организация учебного процесса, проведение итоговых, текущих и промежуточных аттестаций

3.1. Образовательный процесс, основанный на электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как тренинги, заполнение рабочих тетрадей, тестирование, работу с web-ресурсами. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

3.2. Обучение на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения обучающихся очной или заочной форм обучения может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин учебного плана.

3.3. В зависимости от вида технологии электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения обеспечивается свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях.

3.4. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план;

- программу по каждой дисциплине учебного плана;

- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т.д.);

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

3.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся (слушателю) передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

Методист ДО отслеживает качество предоставляемых учебно-методических материалов.

3.6. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в колледже печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача этих материалов через уполномоченного сотрудника филиала или представительства колледжа;

- передача через организацию-партнера по ДО или методиста-организатора ДО;

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

3.7. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

3.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. Обучение по технологии ДО организуют администратор и заведующие отделением соответствующего направления обучения, имеющие соответствующий уровень подготовки.

3.10. Администратор поддерживает работу портала и проводит семинары и консультации с преподавателями и обучающимися лицами по методике использования оборудования для ДО. Заведующий отделением организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению тренингов и консультаций и т.д.

3.11. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, разрабатывает учебно-методические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения и т.д.

3.12. Занятия по кейсовой ДО проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой, которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

3.13. Обучение по сетевой ДО осуществляется через локальную сеть или сеть Internet. В случае обучения через локальную сеть обучающимся и преподавателям предоставляется рабочее место в электронном читальном зале. Сроки обучения (начальная и конечная даты, длительность) совпадают со сроками традиционного обучения. Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график работы на основе примерного плана и сроков обучения, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

3.14. Колледж при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3.15. Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3.16. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

3.17. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

3.18. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями колледжа при личном контакте.

Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы. В этом случае обязательным условием является прохождение промежуточных аттестаций в колледже или в организации-партнере колледжа по ДО, либо в присутствии методиста-организатора ДО. Уполномоченный сотрудник колледжа, представитель организации-партнера, методист-организатор ДО обязаны идентифицировать личность проходящего аттестацию, контролировать самостоятельность прохождения аттестации и оформление необходимых документов, отправку результатов прохождения аттестации в колледже.

3.19. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.20. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.21. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные и профессиональные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.



3.22. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.23. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.24. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.25. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ООО, ФГОС СПО.

3.26. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.27. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы колледжа, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом колледжа.

4.2. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 2 от 20.03.2020г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Действия педагога при переходе на дистанционное обучение:

Выбрать способ проведения занятий с учетом результатов мониторинга технической готовности к переходу на дистанционное обучение.

Сформировать учебный материал.

Определить формат взаимодействия с обучающимися .

Определить способ организации обратной связи и контроля.

### 2.Выбор способа проведения занятий

В зависимости от технических возможностей различают 2 способа проведения дистанционных занятий:

1. Онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Обучающийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес

2. Занятия с применением кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на бумажных и электронных носителях), при которых достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать информацию, предоставленную педагогом. Обучающийся должен быть обеспечен электронной почтой и собственным электронным адресом.

Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию.

**Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности.**

| Наличие условий у студента | Способ проведения занятий   |
|----------------------------|---|
| компьютер и Интернет       | Онлайн занятия  |
| только компьютер           | Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи                                  |
| только мобильный интернет  | Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи                                  |
| нет условий                | Кейс-технологии (материалы на бумажном носителе) и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи |

### 3. Формирование учебного материала

При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- вопросы и тренировочные задания;
- контрольные задания и пояснения к их выполнению.

Организовать учебную работу дистанционно – значит помочь обучающемуся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет.

При подготовке к дистанционным занятиям, преподавателю рекомендуется составить план всего курса, соблюдая принцип ответов на вопросы:

- какие результаты должны быть достигнуты обучающимся?
- каким образом эти результаты должны быть достигнуты?
- как организовать педагогическое сопровождение усвоения материала?
- какие методы контроля достижения результатов будут применены?

Чтобы помочь обучающимся спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели, необходимо составить план и для обучающихся. План работы для обучающихся может содержать сроки выполнения заданий, определенное время для онлайн встреч с педагогом, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

Учебный материал должен быть доступен обучающемуся, по возможности, в нескольких видах, например: в интернете, на электронном носителе, в печатном виде.

У обучающегося должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам: платформа, блог, сайт, мессенджеры, закрытая группа и т.д.

К учебным материалам необходимо добавлять инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе). В инструкции указываются: время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

В период массового перехода образовательных организаций на дистанционное обучение при проведении онлайн уроков возможны проблемы, связанные с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, такие, как отсутствие доступа к образовательным ресурсам, прерывание связи, низкое качество передачи информации.

Чтобы быть готовым к таким проблемам рекомендуем следующее:

1. Разработайте резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы.
2. В ходе подготовки к уроку заранее скачайте из интернета все необходимые учебные материалы.
3. Не позднее чем за 1 день направьте обучающимся ссылки для скачивания учебных материалов, которые будут использоваться в ходе урока.
4. Объясните обучающимся, что в случае возникновения проблем, связанных с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, онлайн урок не прекратится, а примет другую форму.
5. При проведении онлайн урока убедитесь в том, что у всех обучающихся есть доступ к учебным материалам и у всех открываются необходимые ссылки.
6. В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов, сразу же, не теряя времени, переходите на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный».
7. Известите классного руководителя (куратора), а также ответственного за дистанционное обучение о смене формата урока.

#### Примерные планы дистанционного урока:

План урока при наличии условий проведения онлайн занятий

| Элементы структуры урока                                    | Время, мин. | Формат взаимодействия   | Деятельность педагога                                     | Деятельность обучающегося  |
|---|-------------|---|---|----------------------------|
| Организационный момент                                      | 5           | Групповой чат, группа в контакте                                  | Переключка, проверка готовности обучающихся к занятиям    | Ответы на вопросы педагога |
| Объяснение материала (теоретическое и практическое занятие) | 20          | Онлайн лекция, фрагмент интерактивного курса, презентация по теме | Объяснение материала                                      | Ознакомление с материалом  |
| Закрепление полученных знаний                               | 45          | Задание на самостоятельную работу (ссылки на задание)             | Ответы на возникающие вопросы                             | Самостоятельная работа     |
| Подведение итогов занятия                                   | 10          | Групповой чат, группа в контакте                                  | Обобщение знания фронтальный опрос, включающий вопросы на | Ответы на вопросы педагога |



|  |    |                                  |   |  |
|--|----|----------------------------------|---|--|
|  |    |                                  | рефлексию   |  |
| Задание для самостоятельной работы по закреплению изученного материала | 10 | Групповой чат, группа в контакте | Выдача обучающимся задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия, творческое задание и пр.) | Фиксирует задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу |