

Рассмотрено
и одобрено на
заседании педагогического совета
Колледжа протокол от «25» апреля
2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа



«20» 04 2023 г.

И.И. Кудашев

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Нурсимбаева Т.Т.

«20» 04 2023 год

Председатель студенческого совета

Каипов Ч.Р.

«20» 04 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академических задолженностей

промежуточной аттестации студентов

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

1. Общие положения

Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Акъярский горный колледж имени И. Тасимова» (далее – Колледж) разработан в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практической подготовки в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовки образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.5. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.

2.6. Отработка текущей задолженности по практической подготовке в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством

мастера производственного обучения, заместителя директора по учебно-производственной работе в дни отработок по соответствующему графику.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практической подготовки проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам и практической подготовки не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 15 октября;

- за II семестр текущего учебного года – до 15 февраля следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.8. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

3.9. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по практической подготовке в обязательном порядке включаются мастер производственного обучения и заместитель директора по УПР.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе. Во время ликвидации

задолженностей преподавателем заполняется протокол ликвидации академической задолженности (**Приложение № 2**)

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей задолженности за ____ семестр 209/2020 учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям (Ваш сын _____ Ф.И.О.) будет отчислен из числа обучающихся Колледжа:

1.

2.

3.

4.

Срок ликвидации текущей задолженности с «1» сентября 2019 г. по «15 октября»
2021 г.

Директор колледжа _____ / _____ /
МП

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

Протокол ликвидации академической задолженности

Дисциплина/МДК _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____ /

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/