

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокола № 6

от «25» 04 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Акъярский горный
колледж имени И.Тасимова

Кудашев И.И.

«26» 04 2023 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Же Нарашбаева Т.Т.

«20» 04 2023 год

Председатель студенческого совета

Кайр Каипов Ч. Р.

«20» 04 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ И
ЭКЗАМЕНЕ ПОМОДУЛЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.

Акъяр, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о квалификационном экзамене/экзамене по модулю в ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее АГК) регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее — ПМ) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей СПО, указанных в этих перечнях,

профессиям и специальностям СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устава ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

2 Организация итоговой аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации

2.1 В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится квалификационный экзамен (далее — КЭ), на котором представители работодателей и преподаватели, участвовавшие в реализации профессионального модуля, проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (далее ПК) и общих компетенций (далее - ОК).

2.2 Условием допуска к КЭ является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженный в протоколе (Приложение А).

2.3 Квалификационный экзамен по ГМ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения ПМ, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В период подготовки к экзамену (квалификационному по модулю) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступают компетенции студентов, допущенных к квалификационному экзамену/экзамену по модулю.

2.5 Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2) в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях АГК, в которых реализовывался данный профессиональный модуль, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.6 К началу КЭ должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;

- приказ о допуске студентов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, составе аттестационной комиссии, дате и времени проведения;

- программа практик по ПМ;

- комплект оценочных средств (далее - ОС);
- экзаменационные задания по КЭ;
- документы, подтверждающие прохождение студентами учебной практики (далее — УП) и производственной практики (далее - ПП) по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;
- протокол КЭ;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на КЭ;
- портфолио результатов по итогам освоения ПМ (документы, содержащие оценку или характеристику, данные обучающемуся представителями работодателей, позволяющие дополнительно оценить степень освоения компетенций, степень активности обучающегося при прохождении производственной практики; фото и видеоматериалы по практике);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.7 Комплекты ОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена/экзамена по модулю разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации профессионального модуля и утверждаются заместителем директора по УПР.

2.8 Задания для квалификационного экзамена/ экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно - ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой ППССЗ и ППКРС.

2.9 Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.10 Форма проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта):

— Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

— Выполнение серии практических заданий — для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

— Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме

«здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

2.12 Квалификационный экзамен (экзамен по модулю) может проводиться в формате Демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Если квалификационный экзамен проводится в формате демонстрационного экзамена, то используются контрольно — измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами на основе конкурсных заданий и критериев.

Проведение КЭ в формате демонстрационного экзамена и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально — техническая база которых соответствует требованиям по соответствующей компетенции (основание — инфраструктурный лист компетенции). Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

2.13 Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену/экзамену по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

2.14 Решение о результатах квалификационного экзамена (экзамена по модулю) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.15 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

2.16 В случае неявки студента на КЭ в протоколе проставляется запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю

проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

2.17 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.18 При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» студенту присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.19 По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.20 Ответственность за проведение экзамена по профессиональному модулю и за соблюдение данного положения несет заместитель директора по производственной работе.

Ответственность за разработку методических материалов по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) несут преподаватели профессионального модуля.

3. Аттестационная комиссия и организация ее работы

3.1 Для проведения процедуры квалификационного экзамена/экзамена по модулю приказом заместителя директора по УПР создается аттестационная комиссия.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

— председатель комиссии — представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся;

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек.

Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

3.3 Для обеспечения работы аттестационной комиссии в обязанности секретаря входит:

- оформление сводной ведомости освоения ТЛ;

- заполнение результатов квалификационного экзамена/ экзамен по модулю в журнале учета занятий;
- оформление зачетных книжек, обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена (экзамен по модулю);
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение в дирекцию АГК,
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

3.4 Заместитель председателя аттестационной комиссии, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно- методические материалы по ПМ, проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

3.5 Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей.

3.6 Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен/ экзамен по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии.

4. Требования к проведению квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Проведение квалификационного экзамена/ экзамена по модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу заместителя директора по УПР в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, лично присутствовать в месте его проведения.

4.2 При проведении КЭ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения КЭ включая обзор помещения, входных дверей, обзор студента, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления студентов и членов аттестационной комиссии, вопросов и ответов;

- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;

- аудио- и видеозапись КЭ;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.3 Аудитории для заседания аттестационной комиссии при проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены

оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов аттестационной комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

4.4 Перед началом проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю секретарь осуществляет идентификацию личности студента, путем предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи; председатель аттестационной комиссии представляет студенту членов комиссии и разъясняет особенности проведения КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии; процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

4.5 При проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий студенты работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.6 По результатам КЭ выставляется оценка по итогам обсуждения членами аттестационной комиссии. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.7 Ответственность за соблюдение правил проведения КЭ с применением ЭС), ДОТ несут председатель аттестационной комиссии и его заместитель.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам квалификационного экзамена/ экзамена по модулю студент имеет право подать на имя заместителя директора по УПР письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение В), по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена [экзамена по модулю и [или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю подается непосредственно в день его проведения, о несогласии с результатами экзамена - не позднее следующего рабочего дня.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором на основании докладной записки зам директора по производственной работе или исполняющего его обязанности.

5.4 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений: - об отклонении апелляции, - об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Протокол №

От «__» «_____» 20__ год.

Квалификационного экзамена / экзамена по модулю.

ПМ

Количество часов _____ семестр(ы) _____

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО Объекты оценки	Результаты аттестации						ОК	ПК	Экзамен квалификационный оценка	Решение аттестационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен /не освоен)
		МДК01.01	МДК 01.02			уп	пп				

Особое мнения комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ____ » « _____ » 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Группа
« ____ » « _____ » 20 ____ год

Председателю
апелляционной комиссии

Заявление.

Я _____
(фамилия имя отчество)

студент группы _____, обучающийся по специальности _____

(код и наименование полностью)

прошу пересмотреть/ аннулировать результат по причине _____

нарушение установленной процедуры проведения квалификационного экзамена по ПМ я и/или несогласие с результатами квалификационного экзамена

Вид квалификационного экзамена, на который подается апелляция _____

дата его проведения « ____ » « _____ » 20- ____ год.

Студент _____