

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	8
4.1. <i>Общие компетенции</i>	<i>8</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	<i>11</i>
Раздел 5. Структура образовательной программы	19
5.1. <i>Учебный план</i>	<i>19</i>
5.2. <i>План обучения на предприятии (на рабочем месте)</i>	<i>22</i>
5.3. <i>Календарный учебный график</i>	<i>24</i>
5.4. <i>Рабочая программа воспитания</i>	<i>26</i>
5.5. <i>Календарный план воспитательной работы</i>	<i>26</i>
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	26
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</i>	<i>26</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</i>	<i>38</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся</i>	<i>39</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	<i>40</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i>	<i>40</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ..</i>	<i>41</i>
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	41
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	42
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА	
Приложение 5 Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2022 г. №355 (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2022 г. №355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2014 г №362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N29322).
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022 «Об утверждении примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального

образования на базе основного общего образования»);

– локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Со стороны работодателя:

– локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П -основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ПС - профессиональный стандарт,

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П - профессиональный цикл;

МДМ - междисциплинарный модуль;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Мастер сельскохозяйственного производства» осваивает общие виды деятельности: Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования, Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации и междисциплинарный модуль «Транспортировка грузов».

Направленность образовательной программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Индивидуальный предприниматель Екатерина Викторовна Капустина	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Транспортировка грузов	
Водитель	Водитель грузового автомобиля

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1.Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

3.2.Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3.Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей (Дополнительный профессиональный блок)
1	2
Виды деятельности	
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПМ.02 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПМ.03 Эксплуатация сельскохозяйственных машин
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПМ.04 Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур

ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)

Транспортировка грузов	ОП.09 Основы законодательства в сфере дорожного движения(правила дорожного движения) ОП.10 Основы управления транспортными средствами, в т.ч. категории «С». Основы, организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом (Основы управления и безопасность движения) ОП.11 Первая помощь при дорожно-транспортным происшествием. Психофизические основы деятельности водителя (Оказание первой медицинской помощи.) ОП.12 Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «С» как объект управления
------------------------	--

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;

		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;		
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.	Н3,Н4	Навыки/практический опыт: Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; -выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.
		У 3, У.5, У.6,У.8,	Умения: выполнять технологические операции по регулировке машин и

			<p>механизмов выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;</p>
		<p>3.1,3.2,37,3.10</p>	<p>Знания: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; содержание и правила оформления первичной документации</p>
<p>ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>		<p>Н3,Н4</p>	<p>Навыки/практический опыт: Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; -выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.</p>
		<p>У.3,У.5,У.6</p>	<p>Умения: выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению</p>

		З1,З2,З.8	Знания: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
	ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.	Н.3	Навыки/практический опыт: Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
		У.3,У.5,У6,У.8	Умения: выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; У06-выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные
		З.8	Знания: способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
	ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования	Н.3	Навыки/практический опыт: Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
		У.3, У.05, У.06, У.08	Умения: выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и

			устранению; оформлять первичную документацию
		3.8	Знания: способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.		Н.1, Н.4	Навыки/практический опыт: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств
		У.1,У.3,У.5, У.6,У.9	Умения: комплектовать машин о тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве, выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; выполнять механизированные работы в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.
		3.1,3.2,3.3,3.4,3.7,3.8,3.11	Знания: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; средства и виды технического обслуживания тракторов,

			сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; знать правила выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.	Н.1,	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		У1,У2	Умения: комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машиннотракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		З.1,З2,З.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.2 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		У1,У2	Умения: комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работ машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		З.1,З2,З.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;

			пути и средства повышения плодородия почв
ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве	
	У1,У2	Умения: комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базах тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;	
	З.1,32,3.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв	
ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве	
	У1,У2	Умения: комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базах тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;	
	З.1,32,3.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв	
ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве	
	У1,У2	Умения: комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском	

			хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами
		3.1,32,3.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		У1,У2	Умения: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами
		3.1,32,3.3	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		У1,У2	Умения: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		3.1,32,3.3	Знания: правила комплектования

			машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.	Н1	Навыки/практический опыт: выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		У3	Умения: выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
		З.1	Знания: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве

Раздел 5. Структура образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, ч.						
		Экзамены	Диффер. зачеты	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная			Промежут. аттестация	
							Всего	в том числе			
								Лекции, уроки	Пр. занятия		
1	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	11	2	1476	28	1376	1053	323	72
2	СО	Среднее общее образование	8	11	2	1476	28	1376	1053	323	72
3	БД	Базовые дисциплины	2	10	1	908	20	860	555	305	28
4	БД.01	Русский язык	12			72		60	50	10	12
5	БД.02	Литература		2		108	8	94	94		6
6	БД.03	Иностранный язык		2		104		104		104	
7	БД.04	История		2		136		136	84	52	
8	БД.05	Обществознание		2		72		72	53	19	
9	БД.06	Физическая культура		12		100		100		100	
10	БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68		68	68		
11	БД.08	Химия		2		36		36	36		
12	БД.09	Биология		1	2	144	2	142	142		
13	БД.10	География		2		36		36	16	20	
14		Индивидуальный проект				32	10	12	12		10
15	ПД	Профильные дисциплины	6			460	8	408	390	18	44
16	ПД.01	Математика	12			280	4	256	256		20
17	ПД.02	Физика	12			108	4	92	92		12
18	ПД.03	Информатика	12			72		60	42	18	12
19	ПОО.01	Башкирский язык		1		72		72	72		
20	ПОО.02	Родная литература			2	36		36	36		
21	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	18	2	1440	42	1362	600	294	36
22	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		6	1	216	12	204	106	98	
23	ОГСЭ.01	История России		3		36		36	36		
24	ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		36	2	34	4	30	
25	ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		36	2	34	16	18	
26	ОГСЭ.04	Физическая культура		34		36	4	32	2	30	
27	ОГСЭ.05	Основы бережливого производства		3		36	2	34	24	10	
28	ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности			3	36	2	34	24	10	
29	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
30	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		7	1	288	16	272	166	106	
31	ОПЦ.01	Основы инженерной графики		3		36	2	34	14	20	
32	ОПЦ.02	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ		3		36	2	34	20	14	
33	ОПЦ.03	Техническая механика с основами технических измерений		3		36	2	34	20	14	
34	ОПЦ.04	Основы электротехники		3		36	2	34	20	14	
35	ОПЦ.05	Основы агрономии		4		36	2	34	24	10	
36	ОПЦ.06	Основы зоотехнии		4		36	2	34	24	10	
37	ОПЦ.07	Основы микробиологии, санитарии и гигиены		4		36	2	34	24	10	
38	ОП.08	Информационные технологии в производстве			3	36	2	34	20	14	

39	ПЦ	Профессиональный цикл	3	5		936	14	886	328	90	36
40	ПМ.01	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	1	2		300	4	284	132	8	12
41	МДК.01.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования				72	2	70	66	4	
42	МДК.01.02	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования				72	2	70	66	4	
43	УП.01.01	Учебная практика. Слесарная практика		4	час	72		72	нед	2	
44	ПП.01.01	Производственная практика		4	час	72		72	нед	2	
45	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4			12					12
46	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	1	2		300	6	282	96	42	12
47	МДК.02.01	Технологии выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве				144	6	138	96	42	
48	УП.02.01	Учебная практика		4	час	72		72	нед	2	
49	ПП.02.01	Производственная практика		4	час	72		72	нед	2	
50	ПМ.02.ЭК	Демонстрационный экзамен	4			12					12
51	ПМ.03	Транспортировка грузов	1	1		336	4	320	100	40	12
52	МДК.03.01	Теоретическая подготовка водителей категории "С"				144	4	140	100	40	
53	УП.03.01	Учебная практика		4	час	180		180	нед	5	
54	ПП.03.01	Производственная практика			час				нед		
55	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4			12					12
56		Государственная итоговая аттестация			час	36		36	нед	1	
57		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	29	4	2952	70	2774	1653	617	108

5.1. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, 3, Уо, 3о)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Выявление и устранение неисправностей в работе сельскохозяйственных машин и оборудования для поверхностной обработки, машин по обработке растений от вредителей и болезней и машин для мелиоративных работ.	ПМ.01	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36	2	Машинный двор Гаражи для тракторов и автомобилей Складские и подсобные помещения	Наставник, назначенный приказом
2.	Выполнение работ по поверхностной обработке почвы.	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК2.1, ПК2.2, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36	2	Земли сельскохозяйственного назначения, принадлежащие профильной организации на праве собственности, либо сданные в аренду	Наставник, назначенный приказом
3.	Выполнение работ по обработке растений от вредителей, болезней и машин для мелиоративных работ работа на них.	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.6, ПК2.8, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36 (22/14)	2	Земли сельскохозяйственного назначения, принадлежащие профильной организации на праве собственности, либо сданные в аренду	Наставник, назначенный приказом
4.	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования для уборки зерновых и зернобобовых культур.	ПМ.01	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4,	36	2	Гаражи для тракторов и автомобилей Машинный двор Складские и подсобные	Наставник, назначенный приказом

¹ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

				ПК1.5, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.			помещения	
5.	Выполнение работ по уборки зерновых и зернобобовых культур и работа на них.	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК2.4, ПК2.5, ПК2.8, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	216	2	Складские и подсобные помещения Земли сельскохозяйственного назначения, принадлежащие профильной организации на праве собственности, либо сданные в аренду	Наставник, назначенный приказом
6.	Выявление и устранение неисправностей в работе сельскохозяйственных машин и оборудования для основной обработки почвы, машин для посева, посадки.	ПМ.01	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36	3	Гаражи для тракторов и автомобилей Машинный двор Складские и подсобные помещения	
7.	Выполнение работ по основной обработке почвы и работ по посеву зерновых и зернобобовых культур.	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК2.1, ПК2.3, ПК2.8, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36 (14/22)	4	Земли сельскохозяйственного назначения, принадлежащие профильной организации на праве собственности, либо сданные в аренду	Наставник, назначенный приказом
8.	Выполнение работ и посадки овощных культур, для раздачи и разгрузки кормов животных уборки навоза и отходов животноводства.	ПМ.02	Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК2.1, ПК2.3, ПК2.8, ОК.03, ОК.04,	36 (14/22)	4	Земли сельскохозяйственного назначения, принадлежащие профильной организации на праве собственности, либо сданные в аренду	Наставник, назначенный приказом

				ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09				
9.	Выполнение наладки тракторов и сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПМ.01	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09.	36	4	Гаражи для тракторов и автомобилей Машинный двор Складские и подсобные помещения	Наставник, назначенный приказом

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2023-2025 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, мастера производственного обучения, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и

старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР14
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 15
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 16
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно – значимых целей	ЛР 17
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР 18
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями²	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 21
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 22
Понимающий сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ЛР 23
Умеющий организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	ЛР 24
Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума	ЛР 26
Готовый принимать участие в соуправлении техникума	ЛР 27

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.01 Основы инженерной графики	ЛР 1-12; 22,28
ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	ЛР 1-12; 18,23
ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений	ЛР 1-12; 23, 24, 27
ОП.04 Основы электротехники	ЛР 1-12; 19
ОП.05 Основы агрономии	ЛР 1-12; 13,25
ОП.06 Основы зоотехнии	ЛР 1-12; 13
ОП.07 Экономические и правовые основы производственной деятельности	ЛР 1-12; 15, 17, 26
ОП.08 Экологические основы природопользования	ЛР 1-12; 16
ОП.09 Основы микробиологии, санитарии и гигиены	ЛР 1-12; 23
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-12; 20, 21
ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве	ЛР 1-12; 13, 23

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	<ul style="list-style-type: none"> - способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	<ul style="list-style-type: none"> - добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ООД.01 Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ООД.02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ООД.03 Иностранный язык	ЛР 1-9, 11-12
ООД.04 Математика	ЛР 6
ООД.05 История	ЛР 2-8, 11
ООД. 06 Физическая культура	ЛР 1-9, 11-12
ООД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, 4-6, 8-9,11-12
ООД.08 Астрономия	ЛР 1-6, 8-10, 12
ООД. 09 Информатика	ЛР 6
ООД. 10 Физика	ЛР 6
ООД .11Экология	ЛР 1-9, 11-12
ООД.15.География	
УД.01 Основы исследовательской деятельности	ЛР 1-12
СГ. 05.Основы бережливого производства	ЛР 6, 8, 10
ООД.1.3 Химия	ЛР 6, 10
ООД Биология	ЛР 6, 10
ООД.1.4 Обществознание(включая экономику и право)	ЛР 1-12
МДК 01.01.Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ЛР-1-25
МДК 01.02.Технологии выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве	ЛР-1-25

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Кол-во человек		
			на 1 курсе	на 2 курсе
1.				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне техникума, в которых участвовали обучающиеся учебной группы			
1.3.	Количество творческих объединений в техникуме, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся			
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в техникуме, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся			
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%		
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%		
2.				

2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.		
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.		
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, (далее Программа), разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 855.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО. Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательного учреждения являются следующие локальные акты ГАПОУ ИО «БАТТ»:

1. Положение об организации образовательного процесса;
2. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и их семей;
5. Положение о волонтерах;
6. Положение о студенческом совете;
7. Положение о классном руководстве;
8. Положение о постановке на профилактический учёт;
9. Положение о социально-психологической службе;
10. Положение о профориентационной работе;
11. Положение о Кабинете профилактики;

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в техникуме функционирует воспитательный отдел, в который входят:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания.
- педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- библиотекарь;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели;
- воспитатели общежития.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека;
- актовый зал ;
- спортивный зал со спортивным оборудованием.

Аудитория	Назначение	Ос на ще ние
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого с	Проектор, ноутбук, музыкальная аппаратура
Компьютерный класс	Проведение профориентационных встреч, диалогов, бесед.	Проектор, экран, компьютеры
Спортивный зал	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.	Спортивный инвентарь: - Мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - лыжи; - стол для настольного тенниса; - канат для перетягивания; - маты гимнастические
Лаборатории рабочих профессий	проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проведение профориентационных встреч, мастер-классов, проведение лекционных и практических занятий.	-мастерские по профессии
Библиотека	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным	-ноутбук

	ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.	
--	---	--

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение воспитательной работы техникума включает следующие разделы сайта battbalagansk.ru:

- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- Доступная среда;
- Новости;
- Советы для родителей (психологи, инспектор и т.д.).
- Советы психолога;
- Постинтернатное сопровождение;
- Кабинет профилактики.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте техникума в разделе «Воспитательная работа».

Используется информационно-библиотечный фонд. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу среднего общего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Кроме учебной литературы наша библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии **35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

на период 2022-2024 год

Акъяр, 2023 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство)

<https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы

профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
1. Аудиторная деятельность.				
1.	Открытые уроки по общеобразовательным предметам	1-2 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели специальных дисциплин
2.	Серия мероприятий по дисциплинам профессионального цикла с привлечением работодателей.	1-2 курсы	В течение года	Зам. директора по УПР

3.	Участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях.	1-2 курсы	В течение учебного года.	Председатели ПЦК, преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
4.	День Конституции Российской Федерации (Всероссийский онлайн тест, час общения по группам)	1-2 курсы	12 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и дисциплин
5.	День снятия блокады Ленинграда Единый урок памяти. Тема: «900 дней мужества» День памяти жертв Холокоста. (Учебные кабинеты)	1-2	27 января	Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и дисциплин
6.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (место проведения - учебные кабинеты)	1-2 курсы	2 февраля	Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и дисциплин
2. Внеаудиторная деятельность				
1.	День знаний	1-2 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР., педагог-организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп

2.	Исторические даты и события	1,2 курс	Сентябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
3.	Лекция, беседа, дискуссия «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, уставом колледжа, правилами внутреннегораспорядка колледжа другими локальными актами. Анкетирование обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления обучающихся, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	1 курс	Сентябрь	Кураторы групп, педагог- психолог, социальный педагог
4.	Трагедия в Беслане	1-2 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
5.	Посвящение в студенты	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР педагог- организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом (конкурс плакатов и антитеррористических видеороликов)	1,2 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватель ОБЖ

7.	Участие в ежегодной профилактической акции «Подросток» (контроль посещения занятий и досуговой деятельности обучающихся, в т. ч. состоящих на различных формах учета, профилактические)	1- 2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп
8.	Лекторий административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	1,2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР , педагог-психолог социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп
9.	День здоровья	1,2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР., педагог - организатор, преподаватели физической культуры.
10.	День народного единства	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
11.	День Государственного герба Российской Федерации (конкурс плакатов)	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп

12.	День матери. Флэшмоб, видео-поздравление, концерт	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
13.	День государственного герба РФ	1-2 курсы	30 ноября	Зам. директора по ВР педагог-организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р.
14.	День борьбы со СПИДом	1, курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
15.	День Героев Отечества (классные часы)	1,2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп
16.	Конкурс плакатов с поздравлениями к новому году	1 -2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп

17.	День снятия блокады Ленинграда (классные часы, квест)	1,2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР , советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп, преподаватели истории
18.	День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти «Освенцим» - День памяти жертв Холокоста (Классные часы, открытые уроки с просмотром тематических фильмов)	1,2, курсы	Январь	Зам. директора по ВР советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватели истории
19.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1,2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., библиотекарь, кураторы групп, преподаватели истории
20.	День Российской науки	1,2, курсы	Февраль	Зам. директора по ВР советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватели специальных дисциплин, библиотекарь.
21.	«День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподавател ОБЖ

22.	Конкурс плакатов: «Служу Отечеству»	1,2 курсы	Февраль	Педагог - организатор библиотекарь, кураторы групп
23.	День воссоединения Крыма с Россией (Лекторий)	1-2 курсы	Март	Зам. директора по ВР советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватели общеобразовательных дисциплин
24.	День космонавтики конкурс творческих работ	1 - 2 курсы	Апрель	Педагог - организатор библиотекарь, кураторы групп
25.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватель истории
26.	Всероссийский субботник	1-2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, кураторы групп
27.	Всемирный день Земли	1,2 курсы	22 апреля	педагог - организатор библиотекарь
28.	Социальный проект «Место подвига - Чернобыль»	1,2 курсы	26 апреля	педагог - организатор кураторы групп

29.	В рамках ЗОЖ проведение дня борьбы с курением	1,2 курсы	Май	Кураторы групп, соц.педагог Кусякова Г.Р.
30.	Классные часы для первокурсников «Первая сессия»	1 курсы	Июнь	Кураторы групп
3. Кураторство				
1.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	1-2 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР . Кураторы групп
2.	Разговоры о важном (еженедельно)	1-2 курсы	Сентябрь-май	Кураторы групп
3.	Классный час «2023 год - год педагога и наставника»	1-2 курсы	Сентябрь-декабрь	Кураторы групп
4.	Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы с обучающимися. Индивидуальные беседы с родителями	1-2 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Кураторы групп
5.	Сопровождение чатов с обучающимися в мессенджерах и социальных сетях	1-2 курсы	В течение учебного года	Кураторы групп
6.	Час общения с психологом	1-2 курсы	В течение учебного года	Педагог - психолог кураторы групп

7.	Психологическое тестирование «Определение уровня эмпатий» - лекция, обсуждение результатов	1,2 курсы	Октябрь	Педагог - психолог кураторы групп
8.	Классный час на тему: «Цени свою жизнь». Профилактика суицидального поведения	1-2 курсы	Октябрь, Март	Педагог - психолог кураторы групп
9.	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употреблении и распространении наркотиков, спайсов	1-2 курсы	В течение учебного года	Педагог - психолог кураторы групп
10.	Час общения с преподавателями «Успеваемость учебного коллектива»	1-2 курсы	В течение учебного года	Кураторы групп
11.	Психологическое тестирование «Определение уровня конфликтности» - лекция, обсуждение результатов	1,2 курсы	Ноябрь	Педагог - психолог кураторы групп
12.	Конкурс видеопоздравлений «С Новым Годом!»	1-2 курсы	Декабрь	Педагог - организатор кураторы групп
13.	Час общения «Сетевой этикет»	1,2 курсы	Январь	Кураторы групп
14.	Информационная безопасность (квест-игра)	1,2 курсы	Февраль	Кураторы групп, преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин
15.	Международный женский день (концерт, конкурс видеотворчества).	1-2 курсы	Март	Кураторы групп. педагог - организатор
16.	Конкурс тематических презентаций «Космос – бескрайняя даль?!»	1,2 курсы	Апрель	Кураторы групп. педагог – организатор

				библиотекарь
17.	Дорогами Победы! Вахта памяти! – конкурс тематических презентаций	1,2 курсы	Май	Кураторы групп. педагог - организатор библиотекарь
18.	Международный день защиты детей – конкурс социальных роликов «Эти бедные дети?!»	1 курс	Июнь	Кураторы групп, педагог - организатор
19.	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	1-2	В течение года	Кураторы групп
4. Основные воспитательные дела ГБПОУ АГК				
1.	Психологические тренинги (совместно с психологом)	1 курс	В течение года.	Педагог-психолог куратор группы
2.	Церемония поднятия и спуска Государственных флагов Российской Федерации и Республики Башкортостан	1-2	В течение года. В понедельник и в пятницу	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватель ОБЖ
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 2 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп, преподаватель ОБЖ
4.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	1 курс		педагог - организатор кураторы групп,

5.	Всемирный день туризма. День здоровья	1 курс	25 сентября	Зам. директора по ВР преподаватели физической культуры
6.	Формирование спортивных секций	1-2 курсы	Сентябрь.	Зам. директора по ВР преподаватели физической культуры
7.	День гражданской обороны МЧС России (провести тренировочные эвакуации, в общежитиях с привлечением МЧС)	1 – 2 курсы	2 октября	Зам. директора по ВР, Зам по АХЧ, инспектор по БЖ.
8.	День Учителя. Концерт, посвященный Дню учителя, Дню профтехобразования, Году педагога и наставника	1 -2	2 -5 октября	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
9.	Посвящение в студенты	1 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР , педагог - организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. Кураторы групп

10.	День пожилых людей (волонтерские акции помощи пожилым людям)	1,2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
11.	День Республики Башкортостан (видеопоздравление)	1-2 курсы	11 Октября	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
12.	День народного единства (видеопоздравление)	1 - 2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР., педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
13.	День матери (флэшмоб, видео поздравление, концерт)	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по педагог-организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
14.	День Героев Отечества (классные часы, тематические конкурсы)	1,2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
15.	Конкурс новогодних газет и в общежитиях.	1-2 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп. Студсовет
16.	Подготовка и проведение Новогоднего концерта «Новогодняя феерия»	1-2 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп. Студсовет

17.	«Жизнь без наркотиков» с участием сотрудников МВД и медицинских работников наркодиспансера (актовый зал АГК)	1,2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
18.	Татьянин день» (праздник студентов)	1-2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР педагог - организатор., советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
19.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) (научно – практическая конференция)	1-2 курсы	8 Февраля	Зам. директора по ВР педагог - организатор., советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
20.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества (концерт, конкурсы)	1-2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватель ОБЖ, преподаватели физического воспитания, кураторы групп
21.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню (концерт, конкурсы)	1-2 курсы	Март	Зам. директора по ВР, педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп

22.	Выступление с инспектора из отдела надзорной деятельности и профилактики МЧС посвященный Всемирному дню гражданской обороны (актовый зал)	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
23.	Акция «Сад памяти» (высадка цветов на территории АГК.)	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
24.	Международный день защиты детей	1 курс	Июнь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
25.	День России Флешмоб, посвященный празднованию Дня России	1 курс	Июнь	Зам. директора по ВР педагог - организатор, советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
26.	День памяти и скорби – классные часы, акция памяти	1,2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний	1-2 курсы	Сентябрь	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

2.	«Это должен знать каждый» в рамках проведения классных часов: антитеррористическая безопасность; безопасность на автодорогах; пожарная и электробезопасность; поведение на водоемах	1-2 курсы	Сентябрь - октябрь	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, инспектор по ТБ
3.	Духовность и нравственность в современном мире (встреча с представителями духовенства различных конфессий)	1-2 курсы	Октябрь	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
4.	Посещение краеведческого музея.	1,2 курсы	Сентябрь - Октябрь	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
5.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-2 курсы	15 октября	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"
6.	Урок памяти «День памяти жертв политических репрессий»	1-2	30/31 октября	Кураторы групп преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин
7.	Акция «Литературный марафон» Квест-игра	1,2, курсы	Ноябрь 2023	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

8.	Международный день борьбы с коррупцией (актовый зал)	1-2 курсы	Декабрь	Кураторы групп. Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.
9.	Виртуальная экскурсия День снятия блокады Ленинграда – интеллектуальная игра	1,2 курсы	Январь	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
10.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню российской науки	1,2 курсы	Февраль	Кураторы групп. Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
11.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню космонавтики	1,2 курсы	Апрель	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
12.	Комплекс мероприятий, посвященных ко Дню Победы	1,2 курсы	Май	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
13.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	1,2 курсы	Май	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и дисциплин
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Анкетирование обучающихся и родителей или их законных представителей с целью оформления дневника педагогических наблюдений и составления плана работы	1-2 курсы	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог

2.	Составление социального паспорта групп	1-2 курсы	Сентябрь	Кураторы групп соцпедагог
3.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей	1-2 курсы	Сентябрь	Кураторы групп соцпедагог
4.	Единые родительские собрания для групп первого курса	1 курс	Сентябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор, социальный педагог. кураторы групп
5.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1-2 курсы	В течение учебного	Кураторы групп
6.	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	1-2 курсы	В течение учебного года	Кураторы групп
7.	Организация и проведение родительских собраний	1-2 курсы	1 раз за семестр	Администрация колледжа, педагог – организатор, социальный педагог. кураторы групп
8.	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-2 курсы	В течение года	Кураторы групп
9.	Привлечение родителей к подготовке бесед, лекций и др. воспитательной направленности	1-2 курсы	В течение года	Кураторы групп
7. Самоуправление				
1.	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета (члены Студенческого актива и заинтересованные обучающиеся)	1-2 курсы	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета

	Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год			
2.	День пожилых людей Акция « От сердца к сердцу». Посещение ветеранов труда и пенсионеров АГК. Вручение пригласительных открыток на День пожилого человека	1-2 курсы	Сентябрь	педагог - организатор председатель Студсовета, кураторы групп.
3.	Заседание студенческого актива	1 -2 курсы, члены старостата	Каждый месяц (первая неделя месяца)	Зам. директора по ВР., педагог - организатор председатель Студсовета, кураторы групп.
4.	Посвящение в студенты	1-2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР педагог - организатор председатель Студсовета
5.	Участие в региональных и федеральных конкурсах молодежных проектов	1-2 курсы	По плану	Зам. директора по ВР, педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп

6.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню российского студенчества. «Татьянин день» (праздник студентов)	1-2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
7.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню молодежи	1-2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
8.	Участие в районных и региональных волонтерских акциях	1-2 курсы	По плану	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
8. Профилактика и безопасность				
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематическая линейка «Трагические события в Беслане». Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом –реализация социального проекта	1-2 курсы	Сентябрь - ноябрь	педагог - организатор социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп
2.	Собрание обучающихся, проживающих в общежитии	1 курс	Октябрь, март	Зам. директора по ВР педагог - организатор социальный педагог Кусякова Г.Р., воспитатели общежития.

3.	Беседа на тему: «Жизнь без наркотиков» с участием сотрудников МВД и медицинских работников наркодиспансера. Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употреблении и распространении наркотиков, спайсов, и т.д.	1-2 курс	В течение года	Зам. директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
4.	Профилактика табакокурения и алкоголизма. Приглашение представителей АЦРБ.	1-2 курс	В течение года	Зам. директора по ВР педагог - организатор социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп
5.	Профилактические встречи с врачами районной больницы. Тема «Сохранение репродуктивного здоровья»	1 курс	Октябрь	Зам. директора по ВР., педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
6.	Жить прекрасно (тренинг на профилактику суицидального поведения)	1-2 курсы	Ноябрь	Кураторы групп, педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р. Представители поликлиники и духовенства.
7.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом. Выступление представителя АЦРБ в актовом зале.	1-2 курсы	Декабрь	Кураторы групп, педагог - организатор социальный педагог Кусякова Г.Р.
8.	Проведение инструктажа по ТБ в весенний период.	1-2 курсы	Март	Кураторы групп, инспектор по ТБ.
9.	«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков», «Профилактика аутодеструктивного поведения подростков» «Аутодеструктивное поведение в	1-2 курсы	В течение года	Кураторы групп, педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р.

	подростковом возрасте: профилактика и основы психолого-педагогической помощи»			
10.	Проведение инструктажа по ТБ в летний период	1,2 курсы	Май	Кураторы групп, инспектор по ТБ.
11.	Воспитательные беседы, приуроченные ко Дню памяти и скорби	1,2 курсы	Июнь	Кураторы групп
12.	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	1-2 курсы	В течение года	Кураторы групп, педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р.
13.	Работа Совета профилактики безнадзорности и правонарушений. Заседание Совета профилактики правонарушений.	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп. Члены Совета профилактики правонарушений.
14.	Проведение бесед по формированию у учащихся чувства толерантности к людям других национальностей и религиозных конфессий	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп.

15.	«Безопасная дорога» - профилактика правонарушений. Приглашение инспектора ГАИ МВД по РБ. (актовый зал)	1-2 курсы	Сентябрь - Май	Зам.директора по ВР педагог - психолог социальный педагог Кусякова Г.Р., кураторы групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Экскурсии по профессиональной ориентации обучающихся на производственную деятельность	2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР кураторы групп, представители работодателей
2.	Участие представителей работодателей в круглых столах и конференциях по профориентации и последующему трудоустройству.	2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР кураторы групп, представители работодателей
3.	Участие представителей работодателей в качестве экспертов Демонстрационного экзамена	2 курс	Июнь	Зам. директора по УПР кураторы групп, представители работодателей
4.	Участие представителей работодателей в работе ГЭК	2 курс	Июнь	Зам. директора по УПР, УР, представители работодателей
5.	Участие в акции «День без турникета»	1-2 курсы	Октябрь апрель	Зам.директора по ВР Педагог-организатор кураторы групп,
6.	Взаимодействие работодателей, мастеров п/о и обучающихся в рамках УПК	2 курс	В течение года	Зам. директора по УПР мастера п/о
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Профориентационное тестирование –обсуждение результатов	2 курс	Сентябрь	Кураторы групп, представители работодателей
2.	Единый день открытых дверей, Неделя без турникета	Школьники 7-9, 10-11 классов	Октябрь	Зам.директора по ВР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, педагог – организатор,

				Студсовет.
3.	Кураторский час на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2,3 курсах «Особенности проведения практического обучения»; на 2-4 курсах «Особенности проведения квалификационного экзамена», «Организация государственной итоговой аттестации по профессии»	1-2 курсы	Октябрь, Март	Зам. директора по УПР мастера п/о , кураторы групп.
4.	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	2 курс	Январь	Директор, зам.директора по УПР, кураторы. выпускных групп, руководители производственной практики .
5.	Моя карьера: завтра начинается сегодня	2 курс	Январь	Социальный педагог, Советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р. , кураторы групп
6.	Оформление стенда «Абитуриент – 2024»	1,2 курсы	Февраль	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Султанова М.М.
7.	День открытых дверей «Кто в профессию стремится, приходите к нам учиться!»	Школьники 7-9, 10-11 классов	Март	Зам.директора по ВР, председатель ПЦК, преподаватели профессиональных модулей, педагог – организатор, Студсовет
11.Волонтерство				

1.	Участие в акциях: Сияние надежды Бессмертный полк Свеча памяти Блокадный хлеб Георгиевская ленточка	1-2 курс	В течение года	Зам.директора по ВР педагог - организатор Султанова М.М., советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
2.	Благотворительная акция «Чистый берег»	1 курс	Сентябрь, май, июнь.	Зам.директора по ВР., педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., кураторы групп
3.	Благотворительная акция «плетение маскетных сетей» (помощь военнослужащим СВО)	1-2 курс	В течение года	Зам.директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватель ОБЖ, кураторы групп
4.	Изготовление сухих пайков для СВО	1-2 курс	В течение года	Зам.директора по ВР педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватель ОБЖ, библиотекарь, кураторы групп
5.	Волонтерская акция к Дню пожилых людей	1-2 курсы	Сентябрь, октябрь	Зав. по АХЧ, кураторы групп
6.	Взаимодействие с Советом ветеранов, ветеранами афганцев ДОСААФ	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР., педагог - организатор советник директора по воспитанию Кусякова Г.Р., преподаватель ОБЖ, кураторы групп
12. Спортивный студенческий клуб				
1.	Участие в Спартакиаде на всех уровнях.	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР руководитель ССК, преподаватель физической культуры Ишемгулов А.Р.

2.	Нормативный комплекс ГТО	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР руководитель ССК, преподаватель физической культуры Ишемгулов А.Р.
3.	Участие в соревнованиях муниципального и регионального уровня, всероссийского уровня.	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР руководитель ССК, преподаватель физической культуры Ишемгулов А.Р.
4.	Спортивные праздники	1-2 курсы	В течение года	Зам.директора по ВР руководитель ССК, преподаватель физической культуры Ишемгулов А.Р.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

Разработчики: Гвоздева Т.Н. - зам. директора по учебной работе;

Ишемгулова А.Ф. - методист

Султанов Р.Р. - зам. директора по учебно-производственной работе;

Ниязов Н.А. зам. директора по воспитательной работе.

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Гвоздева Татьяна Николаевна	заместитель директора по учебно-производственной работе, ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова
Ишемгулова А.Ф.,	Методист, ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: Мастер сельскохозяйственного производства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Приложение 1
к ПООП-П по профессии/специальности
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Модель компетенций выпускника
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

2023 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее - МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, а также требований профессионального стандарта №123 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - ПС) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее - ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 - Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС №123 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»		ФГОС 35.02.27 Мастер сельскохозяйственного производства	
		<i>ВД1</i> Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	<i>ВД 2</i> Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации
ОТФ. Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	А/01.3 Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
	А/02.3 Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.2 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.
	А/03.3 Выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
	А/04.3 Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
	А/05.3 Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами		ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
	А/06.3 Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.
	А/07.3 Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах		ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
	А/08.3 Выполнение мелиоративных работ		ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы.
	А/09.3 Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным		ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
	А/10.3 Выполнение механизированных работ по уборке		ПК 2.7 Выполнять механизированные

	навоза и отходов животноводства		работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
	А/11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины	<p>ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p>ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p>ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p>ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p>ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.
	А/12.3 Заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами		ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.

Обозначения:

ПС 1 - Профессиональный стандарт 1 - ЕН

ПС 2 - Профессиональный стандарт 2 - Q

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТР - трудовая функция

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт - Q

ВД - вид деятельности ПК - профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 - □

Таблица 2 - Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	—	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делаемые верные логические выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	—	—	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	—	—	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	—	+	—	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

				ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<p>Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	—	—	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<p>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				
Корпоративная компетенция 6 Экологическая культура	—	—	+	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<p>Описание: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>				
Корпоративная компетенция 7 Физическое развитие	—	+	—	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<p>Описание: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>				

Обозначения:

- определяется работодателем - определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 - Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
----------	------------------

<p>Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.</p>	<p>2 Повышенный уровень***</p>
<p>Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.</p>	<p>1 Базовый уровень**</p>
<p>Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.</p>	<p>0 Начальный уровень*</p>