

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокола № 1
от 31.08.2021 года
Приказ № 66 –о/д
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Акъярский горный
колледж имени И.Тасимова
Р.С. Акбалин
31.08.2021 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

«31» 08 2021 г.

Таш / Ташева Ю.Р.

Председатель студенческого совета

Таш / Ташева Ю.Р.

«31» 08 2021 г.

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ Акъярский горный колледж**

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее-Центр) является структурным подразделением ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее- колледж) и функционирует на основании настоящего Положения.
- 1.2. Колледж обеспечивает Центр необходимыми условиями для его деятельности, выделяет помещение и закрепляет за ним руководителя.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых колледжем в интересах Центра.
- 1.4. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором колледжа.

2. Цели и предмет деятельности Центра.

2.1. Главной задачей Центра является содействие занятости обучающимся колледжа и трудоустройству выпускников колледжа.

В этих целях Центр осуществляет:

- 2.2. Анализ потребностей предприятий и организаций Республики Башкортостан в специалистах, заканчивающих профессиональные образовательные учреждения.
- 2.3. Проведение работы с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных исследований.
- 2.4. Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Башкортостан, региональной и местной администрации.
- 2.5. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников колледжа.
- 2.6. Обучение сотрудников колледжа, ответственных за трудоустройство выпускников.
- 2.7. Ведение информационной и рекламной деятельности.
- 2.8. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности и финансирование Центра.

3.1. В соответствии с решением директора колледжа Центру предоставляется право (при наличии доверенности):

Заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;

Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.2. Финансирование Центра осуществляется за счет:

средств, предоставляемых колледжем для реализации целей деятельности Центра;

средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;

средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;

Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан;

Других источников финансирования, предусмотренных законодательством.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель, назначаемый и освобождаемый директором колледжа по представлению руководителя Центра .

4.2. Руководитель Центра действует на основании Положения о Центре, в пределах своей компетенции готовит проекты приказов и на основании доверенности, выданной колледжем. Предоставляет интересы колледжа и Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора колледжа в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа.