

Положение о итоговой государственной аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - Положение) выпускников ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова (далее - колледж) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.59.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013г. № 968; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013г. № 968»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям; □Уставом Колледжа.
- 1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.
- 1.4. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

□ 1.6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

□ 1.7. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь; □ члены комиссии.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за месяц до ГИА.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Республики Башкортостан не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора и другие члены администрации.

2.6. Секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается преподаватель цикловой комиссии или иной сотрудник колледжа.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного

стандарта, является защита выпускной квалификационной работы. По актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам и ФГОС по ТОП-50 в выпускную квалификационную работу включается демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

□ выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы квалифицированных рабочих, служащих по ФГОС 3+, по актуализированным ФГОС и по ФГОС ТОП-50 в виде демонстрационного экзамена;

□ дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС 3+, по актуализированным ФГОС и по ФГОС ТОП-50 в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

3.4. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определены локальным нормативным актом колледжа – «Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловыми комиссиями колледжа, прописываются в программах государственной итоговой аттестации и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Общее руководство и контроль организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляют:

для выпускников, осваивающих программы квалифицированных рабочих, служащих заместитель директора по УПР;

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена заместитель директора по УР;

председатели цикловых комиссий; заведующие отделениями соответствующего направления.

3.6. На основании настоящего Положения выпускающими цикловыми комиссиями разрабатывается программа государственной итоговой аттестации по каждой профессии и специальности, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, которые утверждаются директором после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются: форма государственной итоговой аттестации, вид выпускной квалификационной работы; тематика выпускных квалификационных работ; необходимые экзаменационные материалы; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой

аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.5. Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и выполнившему все виды выпускной квалификационной работы с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются на основании заявления лица, не проходившего государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора. Срок прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается колледжем и не должен превышать четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении по образцу, установленному колледжем.

Лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и отчисленным из колледжа, также выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на основании личного заявления на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве колледжа.

5. Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при проведении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускника с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: наличие звукоусиливающей аппаратуры, по их желанию ответы в письменной форме;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или их отсутствием: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или на доковываются ассистенту, по их желанию государственная итоговая аттестация может проходить в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Решение о создании для выпускника специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь соответствующей государственной экзаменационной комиссии обеспечивает создание необходимых условий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

7.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) осуществляется по стандартам Ворлдскиллс Россия.

7.2. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

7.3. Из выпускников формируется экзаменационная группа. Экзаменационная группа – группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке центра проведения демонстрационного экзамена по одной компетенции.

7.4. При проведении ДЭ применяется единая информационная система. Регистрация участников ДЭ, экспертов, процессы организации и проведения ДЭ, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляется электронной базе eSim.

7.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинг aeSim.

7.6. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

7.7. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет Экспертная группа, сформированная из числа экспертов по соответствующей компетенции, владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедших подтверждение в электронной базе eSim.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Руководит работой Экспертной группы Главный эксперт, представляющий интересы Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и осуществляющий свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения ДЭ.

7.8. Главный эксперт, члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Допускается присутствие на площадке ЦПДЭ членов государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

7.10. Баллы участникам ДЭ выставляются членами Экспертной группы. После всех оценочных процедур Главным экспертом и членами Экспертной группы проводится сверка баллов.

К сверке привлекается член ГЭК, присутствующий на экзаменационной площадке.

7.11. После сверки баллов из системы выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

Итоговый протокол передается в колледж.

7.12. Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (SkillsPassport).

Паспорт компетенции формируется в личном профиле каждого участника в системе eSim.

