

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокола № 1  
от 31.08.2021 года  
Приказ № 66 –о/д  
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Акъярский горный  
колледж имени И.Тасимова  
Р.С. Акбалин  
31.08.2021 год



**Положение о порядке и основания перевода, отчисления,  
восстановления обучающихся  
ГБПОУ Акъярский горный колледж**

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443;

- Уставом ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее – Колледж) и регламентирует порядок движения контингента обучающихся из Колледжа, в том числе, правила перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Колледжа в части реализации основных профессиональных образовательных программ.

## 2. Порядок перевода

### 2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.2. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить личное заявление о приеме в порядке перевода и справки о периоде обучения. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.1.7. Обучающийся представляет в прежнее образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании.

2.1.8. На основании представленных документов руководитель прежнего образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом ».

2.1.9. При этом обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (из личного дела), а также справка о периоде обучения установленного образца.

2.1.10. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.1.11. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии), заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12. Обучающийся представляет в образовательное учреждение документ об образовании и справку о периоде обучения.

2.1.13. После представления указанных документов, директор Колледжа издает приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

2.1.14. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о получении образования.

2.1.15. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении вносятся записи о всех ранее пройденных аттестациях. Записи заверяются подписью заведующего отделением, при этом графа «Дата» не заполняется.

2.1.16. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная /профессиональная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## **2.2. Порядок перевода внутри Колледжа для обучения по другой профессиональной образовательной программе.**

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри Колледжа производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении, на которое переводится обучаемый, должна быть отметка (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

2.2.2. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443.

## **3. Порядок отчисления обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с трудоустройством;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за неисполнение или нарушение устава ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушение правил проживания в общежитии;
- за подделку документов, фиксирующих результаты освоения образовательной программы, и иных документов, факт подделки которых установлен в результате проведения служебной проверки;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:
- пропуска учебных занятий в течение 30 дней подряд и не представивших документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом и расписанием;
- не выполнение требования учебного плана или индивидуального учебного плана;
- имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее в установленные сроки;
- как не прошедшие государственную итоговую аттестацию по не уважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.3. Отчисление обучающегося на основании осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:**

- обучающийся оформляет заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления

- после согласования заявления с заведующим дневным отделением, бухгалтерией (обучающийся, обучающийся на договорной основе), заместителем директора по учебной работе, ответственный работник учебной части в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебную часть, передает заявление обучающегося директору Колледжа для принятия соответствующего решения. После получения положительного решения готовит проект приказа об отчислении и предоставляет на подпись директору Колледжа;

- студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

3.4. Отчисление обучающегося по основаниям не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, в каникулярное время.

3.5. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося переводом из Колледжа (справка печатается на бланке образовательной организации, подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью).

3.6. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией Колледжа об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.7. Отчисление обучающегося на основании «в связи с окончанием Колледжа» осуществляется по приказу директора Колледжа. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года.

3.8. При нарушении условий оплаты образовательных услуг по договору бухгалтерия Колледжа информирует плательщика о сумме задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего дневным отделением, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке за неисполнение условий договора, а обучающийся приказом директора Колледжа отчисляется.

3.9. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется частью 5 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации обучающихся Колледжа. По истечении установленного срока обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа директора Колледжа с указанной выше формулировкой.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора Колледжа об отзыве его из предоставленного академического отпуска.

3.11. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо может быть восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение

принимает директор Колледжа на основании личного заявления обучающегося, поддержанного заместителем директора, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки (специальность), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

3.12. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, участие в драке, повлекшее нанесение телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

3.13. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора по воспитательной работе на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

3.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.15. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Колледжа должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств проступка не потребовалось проведение служебного расследования.

3.16. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но, в целом, не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.17. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.18. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.

3.19. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, не достигших 15 летнего возраста регламентируются ст.43, 61 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 (п. 7 «в» - полномочия муниципальных комиссий).

3.20. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Колледжа: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.

3.21. Мера дисциплинарного взыскания - отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных

органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.23. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии ч.10 ст.43 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

3.25. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.26. Отчисление без вести пропавшего обучающегося.

3.26.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по решению суда, вынесенного по иску Колледжа (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

3.26.2. Предварительно Колледж вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность - по п. 3 ч. 2 ст. 61 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ОПОП.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

4.4. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.5. Восстановление производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

4.6. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение заместителя директора о соответствии образовательных программ.

4.7. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в Колледж принимаются или не принимаются по решению директора Колледжа и Совета Учреждения индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали произошедшего.

## 5. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

5.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

Данное положение рассмотрено на Совете колледжа, протокол №1 от 31.08.2021 г.