

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования, реализуемыми в ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее - Колледж);

- Уставом Колледжа.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ СПО.

1.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

1.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучения.

2. Учебная нагрузка обучающихся

2.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки и 36 часов в неделю при реализации ФГОС СПО.

2.2. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

2.3. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.4. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

2.5. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.7. Производственная практика проводится на базе предприятий и организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации ОПОП не более чем на 1 месяц.

3.2. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.3. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов и общая продолжительность учебного занятия составляет 90 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.45 ч.

3.4. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

3.5. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

3.6. Продолжительность регламентированных перерывов: между занятиями – 10-15 минут, большая перемена – 45 минут (после второго занятия).

4. Требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже для программ подготовки специалистов среднего звена по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Через расписание

учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Составление расписания по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляет диспетчер. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.5. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение двойных уроков разрешается по всем дисциплинам.

4.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

4.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

4.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

4.10. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании ее изучения.

4.12. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.13. Право вносить изменения в расписание имеют только диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.14. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.15. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4.16. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватель, диспетчер, заместитель директора по учебной работе.

Данное положение рассмотрено на Совете учреждения, протокол № 1 от 31.09.2021г.