

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокола № 5
от « 30 » 06 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Акъярский горный колледж
имени И.Тасимова

Р.С.Акбалин

2020 год

« 30 »

06

2020 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

[Signature]
« 30 » 06 2020 год

Председатель студенческого совета

[Signature]
« 30 » 06 2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
АКЪЯРСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И. ТАСИМОВА

Введено в действие приказом от « 30 » 06 2020 год № 70-дп

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова (далее Колледж). Требованиями Правил внутреннего распорядка Колледжа, Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе из иной образовательной организации обучающийся предоставляет справку об обучении или периоде обучения. Заместитель директора по учебной работе рассматривает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью пересчета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану по ОПОП Колледжа, проводит собеседование с обучающимся.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам анализа документов и собеседования Колледж выдает обучающемуся справку о возможности перевода.

2.5. После отчисления из другой образовательной организации для перевода обучающийся предоставляет оригинал документа об образовании.

2.6. Директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов собеседования.

2.7. Если по итогам анализа справки об обучении и собеседования с обучающимся выявлено отсутствие итоговых оценок по учебным дисциплинам учебного плана специальности Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебном плане в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

2.8. Учебная часть Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления обучающегося, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при подтверждении возможности перевода из принимающей образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);
- перевод в другое;
- по решению судебных органов;

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

3.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

3.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Колледжа сроки (1 месяц по окончании сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 50 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества Колледжа в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума).
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.5. Основанием для отчисления студента из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

3.7. После издания приказа об отчислении студента из Колледжа ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основанием для восстановления на обучение в техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в другом

образовательном учреждении. Перевод осуществляется в межсессионное время и при наличии свободных мест в учебной группе.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зав.отделением и согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.4. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.5. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.6. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения директором, подлежит опубликованию на официальном сайте в течение 3 (трех) дней.

5.2. С момента вступления в силу настоящего порядка Положения о переводе, отчисления и восстановлении обучающихся ГБОУ СПО Акъярский горный колледж имени И.Тасимова Приказ №82 от 30.08.2012 года утрачивает силу.