

**Отчет по плану реализации антикоррупционных мероприятий  
за 2017-2018 учебный год  
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Исполнение
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<p>1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей</p>	<p>Директор, ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>1 полугодие</p>	<p>Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение коррупционных правонарушений;</li> <li>- оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц;</li> <li>- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;</li> <li>- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;</li> <li>- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.</li> </ul> <p>Было проведено 15 экспертиз локальных нормативных актов. Коррупциогенных факторов нормативных правовых актов не было выявлено.</p>
<p>1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на</p>	<p>Директор, ответственный по противодействию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Было проведено 5 экспертиз проектов локальных нормативных актов. Выявлено 5 коррупциогенных факторов в 3 проектах локальных нормативных актов, все факторы исключены на стадии подготовки</p>

наличие коррупционной составляющей	ю коррупции		проекта.
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	заместители директора, ответственный по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	Документы необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении сформированы.
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, ответственный по противодействию коррупции	сентябрь	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
<b>2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводилась постоянно.
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ.	постоянно	Имущество, принадлежащее учреждению на оперативном праве управления, передавалась по договору аренды в рамках действующего законодательства Российской Федерации и целевого использования.

правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования			
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно	За весь период 2015 года контрагентами соблюдались условия договоров и контрактов.
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно	Назначено ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции (Приказ №39 от 22.09.2014г.).
<b>3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	по мере необходимости	Учреждение сотрудничало с правоохранительными органами по обмену информацией, касающейся коррупции в сфере образования (см. пункт 3.2).
3.2.Выступление сотрудников	зам.директора по ВР	по мере необходимости	Сотрудником правоохранительного органа Баймухаметовым А.А. на Педагогическом совете

<p>правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>			<p>(Протокол № 8 от 14.11.2017г.) была проведена беседа по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве в соответствии с распоряжением Председателя Следственного комитета РФ от 09.06.2014 №60/206р «О выполнении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 14.05.2014 №816-р».</p>
<p><b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p>			
<p>4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении</p>	<p>Директор методист ИКТ</p>	<p>август, сентябрь</p>	<p>На сайте учреждения размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план ФХД учреждения;</li> <li>- отчет о самообследовании;</li> <li>- локально нормативные акты.</li> </ul>
<p>4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний</p>	<p>директор, заместитель директора по ВР социальный педагог</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>В целях реализации плана противодействия коррупции 2018 года в учреждении было проведено мероприятие антикоррупционной пропаганды с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родительское собрание (Протокол б/н от 21.11.2017г.), в повестку собрания входил раздел «Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции».</li> </ul>

<p>4.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>директор</p>	<p>постоянно</p>	<p>Была организована «горячая линия» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.</p>
<p>4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>директор</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>За указанный период обращений, жалоб от граждан не поступало.</p>
<p>4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>директор</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Прием граждан велся строго определенному графику часов приема: в понедельник с 14-00 по 16-00, в среду с 14-00 по 16-00, в пятницу с 14-00 по 16-00.</p>
<p>4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования</p>	<p>директор</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>За указанный период обращений, жалоб от граждан не поступало.</p>

<p>(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции</p>			
<p>4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.</p>	<p>заместитель директора по ВР кураторы групп социальный педагог</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>4.7. В планы классных руководителей включён раздел «Антикоррупционное воспитание»</p> <p>Проведены следующие внеклассные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией «Как победить коррупцию».</li> <li>- Классный час на тему: «Что это: подарок или взятка?» Разговор классного руководителя с обучающимися был направлен на изменение мнения собеседников, их жизненной позиции, поведения по формированию осознанного отказа, а также ценностного неприятия обучающимися коррупции.</li> <li>- Беседа на тему «Права ребенка». Основной целью беседы стали вопросы, способствовавшие воспитанию у обучающихся неприятия коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного демократического правового государства.</li> <li>- Классный час с элементами антикоррупционного воспитания на тему «Что такое хорошо и что такое плохо?» Рассматривались формы проявления коррупции, её последствия, а так же нормы уголовной ответственности за коррупционную деятельность.</li> <li>- Классный час на тему: «Вместе против коррупции».</li> </ul>

			Были поставлены следующие цели: формирование системы знаний об антикоррупционной направленности; воспитание у обучающихся антикоррупционно - правовых установок, ответственности за собственные действия и поступки.
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный по противодействию коррупции	в течение учебного года	Были изучены изменения внесенные в Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» от 22.12.2014 года.
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по УПР, ответственный по противодействию коррупции	в течение учебного года	На Педагогических советах были рассмотрены следующие вопросы: - меры по профилактике коррупции (Протокол №10 от 27.02.2018 г.); - реализация мер по профилактике коррупции (Протокол №12 от 21.05.2018г.)
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора по ВР	в течение учебного года	Организованы консультации работникам учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения и по повышению правовой компетентности в сфере противодействия коррупции. За указанный период обращений граждан и организаций по возможным фактам коррупционных проявлений со стороны работников в адрес техникума не поступало.
5.4. Оформление стендов на антикоррупционную тему	заместители директора по ВР	в течение учебного года	На стенде размещены локальные нормативные акты по противодействию с коррупцией. Обновлена

	и УПР		информация на стендах, где содержатся сведения об адресах и телефонах органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции).
<b>6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	в течение учебного года	Все закупки товаров, работ, услуг осуществлены в рамках Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6.2.Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года	Имущество принадлежащее учреждению на оперативном праве управления передавалась по договору аренды в рамках действующего законодательства Российской Федерации и целевого использования.



<p>6.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в т.ч. Выделенных на ремонтные работы.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выделенные средства потрачены в рамках государственного задания</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Нарушений выявлено не было в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>
<p>6.5. Осуществлении контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УПР</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>контроль осуществляется в соответствии с требованиями Положения « о хранении и выдаче бланков строгой отчетности»</p>