

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И. Тасимова

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от « 27 » 08 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Акъярский
горный колледж имени И. Тасимова
Р.С. Акбалин
« » _____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Г. Тиммулина Н.Р.
« » _____ 2020 год



Председатель студенческого совета
Арсланов Д.С.
« 31 » 08 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе (классном руководителе) учебных групп
ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова

Введено в действие приказом от « 31 » 08 2020 года № 880/А.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», статьей № 48 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа от 10 января 2017г. № Юн «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Устава ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова, Правил внутреннего распорядка колледжа, другими локальными нормативными актами ГБПОУ АГК (далее -Колледж).
- 1.2. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору (классному руководителю), непосредственно отвечающему за организацию всей воспитательной работы в группе и отчитывается за проделанную работу заместителю директора по ВР и УР.
- 1.3. Настоящее положение определяет права, обязанности и ответственность куратора (классного руководителя) учебной группы Колледжа.
- 1.4. Куратор (классный руководитель) назначается из числа преподавателей и специалистов колледжа, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.
- 1.5. Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается и освобождается приказом директора Колледжа на учебный год по представлению заместителя директора по ВР.
- 1.6. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной учебной группы, общественными организациями, воспитателями общежития и родителями обучающихся, в том числе и в период производственной практики. Вместе с ними куратор (классный руководитель), учитывая возрастные особенности и степень общего развития обучающегося, организует трудовое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся , формируя их мировоззрение.
- 1.7. Непосредственное руководство и контроль деятельности кураторов (классных руководителей) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.8. В случае длительного отсутствия куратора (классного руководителя) по

уважительной причине его обязанности исполняет педагогический работник, назначенный приказом директора Колледжа.

- 1.9. Для оказания методической помощи кураторам (классным руководителям), в соответствии с планом работы, проводятся плановые семинары по актуальным вопросам педагогики, психологии, по формам и методам работы с обучающимися.
- 1.10. За исполнение обязанностей куратора (классного руководителя) устанавливается доплата в порядке и размере, определенном локальным актом «Об оплате труда».

2.Цели и задачи деятельности куратора (классного руководителя)

2.1. Цель деятельности куратора (классного руководителя) - формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового, так и индивидуального потенциала обучающихся учебной группы.

2.2.Задачи деятельности куратора (классного руководителя):

- формирование и развитие коллектива группы, поддержка студенческих объединений, студенческого самоуправления;
- Формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности в студенческой группе;
- Контроль соблюдения прав обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Колледжа;
- Организация системной работы с обучающимися;
- Оказание помощи обучающимся в комплексе учебных вопросов в период их адаптации в Колледже;
- Организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- Обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование у них здорового образа жизни;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Организация деятельности обучающихся по ведению портфолио.

3.Обязанности куратора (классного руководителя)

- 3.1. В своей работе куратор (классный руководитель) руководствуется: действующим законодательством РФ и РБ, Законом РФ «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, другими локальными нормативными актами ГБПОУ АГК, настоящим Положением.
- 3.2. Планировать проведение воспитательной работы в группе на основе общеколледжного плана по воспитательной работе.
- 3.3. Принимать личное участие во всех мероприятиях плана воспитательной работы колледжа и обеспечивать участие в них обучающихся группы.
- 3.4. Составлять план воспитательной работы в группе на год, в соответствии с утвержденной формой, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе в срок **до 15 сентября**.
- 3.5. Осуществлять сбор информации о студентах группы (заполнять рабочую папку куратора (классного руководителя)) не позднее **20 сентября**.
- 3.6. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в группе, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления.
- 3.7. Изучать совместно с педагогом-психологом индивидуальность обучающегося, процесс его адаптации в микросоциуме, координировать связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализировать развитие коллектива группы, определять творческие, интеллектуальные, познавательные возможности обучающихся.
- 3.8. Организовывать совместно с социальным педагогом, социально значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
- 3.9. **Ежегодно в начале учебного года** знакомить студентов Колледжа с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность Колледжа.
- 3.10. Ежемесячно до **5 числа** следующего месяца предоставлять заместителю директора по ВР, отчет о посещаемости и итоговой ежемесячной аттестации студентов, а также давать информацию об индивидуальной работе с неуспевающими студентами и нарушителями внутреннего распорядка колледжа.
- 3.11. Ежемесячно информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости, не реже 1 раза в семестр проводить родительские собрания.
- 3.12. Регулярно проводить классные часы в учебной группе и другие внеурочные мероприятия (не реже 1 раз в 2 недели) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации

- деятельности группы в социокультурном пространстве колледжа, района.
- 3.13. Организовать и содействовать развитию студенческого самоуправления в группе, вести среди обучающихся пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, индивидуальную работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, «группы риска», обучающимися лишившимися родителей, а также лицами с ОВЗ. Оказывать особое внимание и помощь, обучающимся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.
 - 3.14. Знакомить обучающихся с приказами, распоряжениями администрации колледжа, касающимися обучающихся Колледжа.
 - 3.15. Содействовать вовлечению обучающихся группы в волонтерское движение, работу спортивных секций, клубов по интересам.
 - 3.16. Составлять в конце учебного года характеристику на студента- призывника группы.
 - 3.17. Посещать общежитие с целью проверки условий проживания и поведения обучающихся с соответствующей записью в журнале посещений. (Не реже одного раза в месяц).
 - 3.18. Принимать участие и посещать со студентами мероприятия колледжа, отделения.
 - 3.19. Участвовать в заседании Совета по профилактике правонарушений при рассмотрении проступка обучающегося группы.
 - 3.20. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию (совместно с психологом), в особо сложных и опасных случаях информировать об этом заместителя директора по ВР, социального педагога.
 - 3.21. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях.
 - 3.22. Сдавать отчет о проделанной работе в группе за год (не позднее 20 июня).
 - 3.23. Представлять и защищать интересы несовершеннолетних студентов при отсутствии их родителей перед правоохранительными органами.
 - 3.24. Контролировать внешний вид обучающихся.

4. Права куратора (классного руководителя)

- 4.1. Знакомиться с проектами решений администрации Колледжа, касающихся его деятельности.
- 4.2. Принимать участие в семинарах, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеурочной работе колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы Колледжа.
- 4.3. Присутствовать на экзаменах, по возможности на учебных, практических

занятиях, защите курсовых и дипломных проектов в своей группе.

- 4.4. Получать квалифицированную помощь от администрации колледжа в проведении воспитательной работы.
- 4.5. Защищать и представлять права студентов своей группы перед администрацией, педсоветом, Советом по профилактике правонарушений.
- 4.6. Представлять администрации колледжа предложения о поощрении студентов группы за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа, согласно «Правилам внутреннего распорядка ГБПОУ АГК».
- 4.7. Выбирать старосту из числа студентов группы.
- 4.8. Информировать администрацию Колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками колледжа в процессе учебной и воспитательной работы.

5. Ответственность куратора (классного руководителя)

Куратор (классный руководитель) несет ответственность за :

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.
- 5.2. Своевременное принятие мер по предупреждению нарушений его воспитанниками в учебное время законов РФ и РБ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.
- 5.3. Правонарушения, совершенные, в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, определенном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий и учебных занятий.

6. Документация и отчетность куратора (классного руководителя)

- 6.1. Куратор (классный руководитель) ведет Рабочую папку куратора (классного руководителя).

В него входят:

- План воспитательной работы группы (на основе плана воспитательной работы колледжа). Форма плана воспитательной

работы определена на совете кураторов (классных руководителей).

- Социальный паспорт группы. Социальный паспорт заполняется на первом курсе, на следующих курсах вносятся лишь изменения.
- Картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей;
- Протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний.
- Учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

6.2. Инструкции по правилам безопасности обучающихся.

С Положением о кураторе (классном руководителе) ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				