

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокола № 2
от « 20 » февраля 2018 года

Приказ №
от « 28 » февраля 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Акъярский
горный колледж имени
И.Тасимова

Р.И. Арсланов

« 26 » февраля 2018 год

ПРАВИЛА

приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Акъярский горный колледж имени И.Тасимова на 2018/2019 учебный год

І. Общие положения

1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Акъярский горный колледж имени И.Тасимова на 2018/2019 учебный год (в дальнейшем - колледж) разработаны на основании:

- Конституция Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №23 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

8. Для организации приема на обучение по образовательным программам в колледже создана приемная комиссия.

9. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ Акъярский горный колледж имени И.Тасимова.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, устанавливаемые Министерством образования Республики Башкортостан.

14. В 2018 году колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2849 от 22 августа 2014 года прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан договорам об образовании договор об оказании платных образовательных услуг

по специальностям:

базового уровня:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности (очная и заочная формы, срок обучения – 3 года10 месяцев и 4 года10 месяцев соответственно);

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (очная и заочная формы, срок обучения – 3 года10 месяцев и 4 года10 месяцев соответственно);

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (очная и заочная формы, срок обучения – 3 года10 месяцев и 4 года10 месяцев соответственно);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очная и заочная формы, срок обучения – 3 года10 месяцев и 4 года10 месяцев соответственно);

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню) (очная форма, срок обучения – 2 года10 месяцев);

углубленного уровня:

21.02.15 Открытые горные работы (очная форма, срок обучения – 4 года10 месяцев);

по профессиям:

08.01.07 Мастер общестроительных работ (срок обучения – 10 месяцев)

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (срок обучения – 2 года10 месяцев)

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машино-

тракторного парка (срок обучения – 2 года 10 месяцев);

38.01.02 Продавец, контролер-кассир (срок обучения – 2 года 10 месяцев)

43.01.09 Повар-кондитер (срок обучения – 1 год 10 месяцев)

III. Организация информирования поступающих

15. Приемная комиссия знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.agk.102.ru.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- условия приема на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан;

- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности и профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы обучения начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Сроки приема заявлений на заочную форму обучения с 8 июня до 25 декабря по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию документов об образовании и (или) квалификации;
- 3) 4 фотографии 3*4.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 2) оригинал документа иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании в РФ;
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом";

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, дополнительно документы подтверждающие инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

6) 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие представляет оригинал или копию медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 12 апреля 2011 г № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеется медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 16.2 настоящих Правил приема.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16.2 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

26. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых ЗАО «Бурибаевский ГОК», ООО «Башкирская медь», Администрацией Муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и Отделом ГКУ межрайонный центр занятости населения Зауралья по Хайбуллинскому району Республики Башкортостан на целевые места, специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест.

27. Количество мест для целевого приема на каждую специальность и профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности и профессии, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления колледжем более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

28. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

29. Целевые места, оставшиеся вакантными предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей при приеме студентов на специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные

промыслы (художественная резьба по камню) проводятся вступительные испытания

31. Вступительные испытания проводятся по дисциплине «Рисунок» в форме просмотра, ранее выполненных работ и оценивания работ выполненных в день вступительных экзаменов.

32. Вступительное испытание оформляется протоколом.

32.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пяти бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ Акьярский горный колледж имени И.Тасимова сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2. присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, санитарно-гигиенические и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

34. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются независимые эксперты преподаватели Акъярской художественной школы.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

44. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные колледжем.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

47. Зачисление в колледж, при наличии свободных мест на очном отделении, может осуществляться до 01 октября 2017 года.